

Guatemala, 28 de septiembre de 2018

Informe 03-2018

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

**Dirección General de Desarrollo Cultural**

**Y Fortalecimiento de las Culturas**

Distinguido Señor Viceministro:

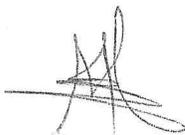
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2018, según contrato administrativo número 1861-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 493-2018, para lo cual presento mi factura Serie B Número 0121.

**Actividades Realizadas:**

- ▶ Apoyar en el traslado del personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- ▶ Apoyar en la entrega de correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento de los vehículos al servicio de la Sección de Servicio Generales.
- ▶ Brindar apoyo en la limpieza y aseo frecuente del vehículo asignado.
- ▶ Apoyar en otras actividades que le requiera la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados obtenidos:**

- ▶ Apoyé en el traslado de personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Apoyé a la entrega de correspondencia interna y externa de las diferentes áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindé apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento de los vehículos al servicio de la Sección de Servicio Generales.
- ▶ Brindé apoyo en la limpieza y aseo frecuente del vehículo asignado.
- ▶ Apoyé en otras actividades que requerían atención de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Todas las actividades antes mencionadas fueron realizadas satisfactoriamente.



Alberto Noguera Carpio

Vo. Bo.



*Lic. Ardany Urbano López Díaz*  
JEFE ADMINISTRATIVO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE